



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 762**

**DEL 23/12/2022**

#### **OGGETTO**

**ID22SER070 AFFIDAMENTO ATTIVITA' FORMATIVA PER GLI OPERATORI DELLA SORES. CIG ZC1384B5CB.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **Proposta di Determinazione n. 724 del 25/10/2022**

**Oggetto: ID22SER070 AFFIDAMENTO ATTIVITA' FORMATIVA PER GLI OPERATORI DELLA SORES. CIG ZC1384B5CB.**

### **Preambolo**

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale n. 153 del 04/08/2022 recante "Programmazione 2022: Assegnazione budget di risorsa"
- Decreto N. 58 del 12/04/2022 con il quale è stato approvato in via definitiva il "Piano attuativo e Bilancio preventivo 2022";
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

### **Istruttoria e motivazione dell'atto**

**Premesso** che con nota acquisita agli atti, la Referente della SC Centro Regionale Formazione segnala la necessità di attivare un progetto formativo denominato "Comunicare in emergenza", che risponde alle esigenze comprese nel Piano Aziendale della formazione per l'anno 2022, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute, dedicato al personale in servizio presso la SORES;

**Dato atto** che è stata evidenziata la necessità di affidare tale servizio a MYND COACHING & STRATEGIES di Bellinzona in ragione delle proprie specifiche competenze e della capacità di fornire figure con adeguata esperienza nell'ambito della gestione di percorsi per la valorizzazione del capitale umano;

**Rilevato** che l'obiettivo del progetto formativo è quello di fornire competenze e strumenti di comunicazione per far gestire al personale addetto in maniera efficace e autorevole il dialogo tra operatore telefonico e la persona che effettua l'intervento di emergenza in loco e che lo stesso è articolato in n. 3 edizioni di mezza giornata da svolgersi nel mese di ottobre 2022;

**Dato atto** che gli argomenti oggetto del progetto formativo sono i seguenti:

- i quattro colori dell'ascolto attivo per la comprensione rapida del contesto;
- come influenzare lo stato d'animo di chi ascolta per averne la sua totale attenzione;
- le parole neutre e le parole emozionali nella fase di supporto telefonico;
- gli effetti della negazione nella comunicazione verbale e l'intonazione di chiusura;
- la voce dell'empatia per influenzare lo stato d'animo e ingaggiare chi ascolta;
- la voce dell'autorevolezza per trasferire il comando e far eseguire il protocollo di soccorso;
- come mantenere lucidità e calma durante la gestione della fase critica;

**Dato atto** che in considerazione delle dettagliate esigenze espresse dal competente Ufficio nonché dell'importo complessivo stimato per il servizio di cui trattasi, che risulta inferiore a € 5.000,00, per il quale non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co 2 lett. a) della L. n. 120/2020 come modificato dalla L. n. 108/2021;

**Acquisita** con nota agli atti dd. 11.10.2022, l'offerta dell'Operatore come sopra individuato, che interpellato da ARCS, per lo svolgimento del servizio di cui sopra propone le condizioni come di seguito sintetizzate:

CIG ZC1384B5CB	
Descrizione servizio	Importo IVA esclusa
Servizio formazione e progettazione attività con fase di briefing con operatore, realizzazione n. 3 edizioni di corso di mezza giornata personalizzato sulla base del briefing, assistenza post corso (se necessario)	€ 2.900,00
Servizi accessori	€ 300,00
TOTALE	€ 3.200,00

**Rilevato** che il servizio offerto dalla ditta risulta conforme alla richiesta e all'utilizzo al quale lo stesso è destinato e che l'importo offerto è da considerarsi congruo;

**Ritenuto** pertanto, per quanto sopra espresso, di affidare il servizio all'operatore economico MYND COACHING & STRATEGIES di Bellizona, per un importo complessivo pari a € 3.200,00 IVA esclusa;

**Ritenuto** di individuare il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto;

### **Attestazione di compatibilità economica dell'atto**

**si attesta** che la spesa derivante dal presente atto pari a € **3.200,00** IVA esclusa trova copertura nel budget di Risorsa relativo alle spese di rappresentanza assegnato con decreto n. 153 del 04/08/2022

### **PROPONE**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di affidare** alla ditta MYND COACHING & STRATEGIES con sede legale in via Lugano n. 17 a Bellinzona il servizio relativo al progetto formativo denominato "Comunicare in emergenza", che risponde alle esigenze comprese nel Piano Aziendale della formazione per l'anno 2022, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute, dedicato al personale in servizio presso la SORES, come di seguito dettagliato:

CIG ZC1384B5CB	
Descrizione servizio	Importo IVA esclusa
Servizio formazione e progettazione attività con fase di briefing con operatore, realizzazione n. 3 edizioni di corso di mezza giornata personalizzato sulla base del briefing, assistenza post corso (se necessario)	€ 2.900,00
Servizi accessori	€ 300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.200,00</b>

- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente atto pari a € **3.200,00** IVA esclusa trova copertura nel budget di Risorsa assegnato con decreto n. 153 del 04/08/2022

- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di trasmettere** il presente provvedimento agli interessati per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*Firmato digitalmente*

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e trascritte.

### PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**di affidare** alla ditta MYND COACHING & STRATEGIES con sede legale in via Lugano n. 17 a Bellinzona il servizio relativo al progetto formativo denominato "Comunicare in emergenza", che risponde alle esigenze comprese nel Piano Aziendale della formazione per l'anno 2022, dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la salute, dedicato al personale in servizio presso la SORES, come di seguito dettagliato:

CIG ZC1384B5CB	
Descrizione servizio	Importo IVA esclusa
Servizio formazione e progettazione attività con fase di briefing con operatore, realizzazione n. 3 edizioni di corso di mezza giornata personalizzato sulla base del briefing, assistenza post corso (se necessario)	€ 2.900,00
Servizi accessori	€ 300,00
TOTALE	€ 3.200,00

- **di prendere atto** che la spesa derivante dal presente atto pari a **€ 3.200,00** IVA esclusa trova copertura nel budget di Risorsa assegnato con decreto n. 153 del 04/08/2022
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;

- **ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di prendere atto** che sarà cura della Struttura proponente comunicare gli esiti di tale provvedimento alla SC Gestione Contratti, per il seguito di competenza, tramite la funzione "Predisposizione notifiche" prevista dall'applicativo aziendale in uso, per l'adozione degli atti deliberativi.
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--